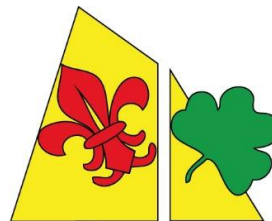




Olivier van Noort II

Schoonhoven



Privacybeleid

Inleiding

Dit privacybeleid beschrijft de verwerking en bewaring van persoonsgegevens van leden van de Scouting Olivier van Noort II in Schoonhoven. Hierna ook wel aangehaald als “de vereniging”. Het beleid wat de vereniging voert is conform het privacybeleid van Scouting Nederland. Persoonsgegevens worden gebruikt om te voldoen aan onze doelstelling als vereniging; het bieden van een plezierige vrijetijdsbesteding via de speltakeenheden (huishoudelijk reglement). Het doel van het privacybeleid is dat er binnen de vereniging zorgvuldig en bewust wordt omgegaan met persoonsgegevens. Het is de verantwoordelijkheid van ieder lid om hierop toe te zien. Mochten er ongewenste omstandigheden er toe leiden dat persoonsgegevens langer bewaard moeten worden, dan mag er alleen van het privacybeleid worden afgeweken in overleg met het bestuur van de vereniging.

Verzameling persoonsgegevens

Er worden door de vereniging alleen persoonsgegevens verzameld die nodig zijn. BSN-nummers worden nooit opgevraagd.

Lidmaatschapsregistratie

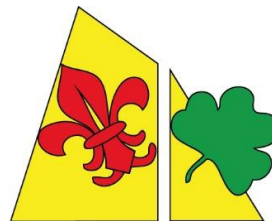
De lidmaatschapsregistratie verloopt via het inschrijfformulier dat wordt verschaft door de secretaris. Na inlevering van het inschrijfformulier bij de secretaris wordt het lidmaatschap in gang gezet. De gegevens worden geregistreerd in Scouts Online waardoor Scouting Nederland en het lid zelf ook toegang heeft tot de persoonsgegevens. Scouts Online valt onder de verantwoordelijkheid van Scouting Nederland. Voor vragen over Scouts Online zie het privacy statement van Scouting Nederland. Het inschrijfformulier wordt na de inschrijving zorgvuldig bewaard door de penningmeester in verband met de machtiging voor de incasso. Het inschrijfformulier wordt op papier bewaard in onze documentenkluis. Na uitschrijving van het lid wordt het inschrijfformulier nog maximaal een jaar bewaard. Wijzigingen in deze gegevens kan het lid zelf veranderen in Scouts Online of kunnen door de secretaris in Scouts Online worden aangepast. Eventuele wijzigingen in de gegevens voor de doorlopende machtiging moeten door middel van een nieuw ingevuld inschrijfformulier op papier worden doorgegeven via de speltakleiding aan de penningmeester. De incassogegevens staan ook in het digitale incasso adressenboek bij onze bank en worden direct verwijderd na het opzeggen van het lidmaatschap.

Medische formulieren

Scouting Olivier van Noort II hecht veel waarde aan de veiligheid van de leden. Toch komen er situaties voor waarbij er medische hulp nodig is. Dat betekent dat voor de opkomsten en overige activiteiten, het noodzakelijk is dat de speltakleiding over de actuele medische gegevens van het jeugdlid beschikt. Daarom vragen wij ééns per jaar van alle jeugdleden om hun medische gegevens opnieuw in te vullen op het medisch formulier. Wanneer er binnen een jaar gegevens wijzigen, levert de ouders of verzorgers een nieuw medisch formulier aan. Dit formulier wordt op papier zorgvuldig bewaard door de speltakleiding van het lid op een plek waar alleen de speltakleiding bij kan. Na het ontvangen van een nieuw medisch formulier in februari wordt het oude formulier per direct vernietigd. De teamleiders van de speltakken zien er extra op toe dat er zorgvuldig met deze formulieren wordt omgegaan door de speltakleiding. Bij uitschrijving van het lid worden de medische gegevens per direct vernietigd.

Overvliegen

Bij het overvliegen van een jeugdlid naar een andere speltak wordt het medische formulier van het jeugdlid overhandigd aan de nieuwe speltakleiding.



Inschrijfformulieren activiteiten

Voor activiteiten zoals kampen als groepsactiviteiten hanteren de speltakken hun eigen inschrijfformulieren. Voor deze activiteiten worden alleen noodzakelijke gegevens gevraagd. Nadat de activiteiten zijn afgelopen worden deze inschrijfformulieren zo snel mogelijk vernietigd. De financiële administratie van een activiteit gaat over het algemeen via het organiserende speltak. Na de kascontrole wordt deze administratie vernietigd. Eventuele eenmalige incasso machtigingen worden bewaard door de penningmeester voor verwerking en binnen een jaar vernietigd na de activiteit.

Verklaring Omtrent Gedrag

Van alle kaderleden binnen de vereniging wordt een Verklaring Omtrent Gedrag aangevraagd. Deze wordt ook door de secretaris bewaard en geregistreerd in Scouts Online.

Rechten

Recht op inzage; de eigen persoonsgegevens zijn altijd op te vragen door leden.

Recht op rectificatie; bij foutieve persoonsgegevens heeft een lid het recht om dit te laten veranderen.

Recht op het melden van een datalek; indien er sprake is van (of een vermoeden van) een datalek wordt dit conform het protocol datalekken gemeld bij Scouting Nederland.

Recht op vergetelheid; wanneer persoonsgegevens niet meer nodig zijn door de vereniging heeft die persoon het recht dat de gegevens verwijderd worden. Gegevens in Scout Online worden ook verwijderd als de persoon hier het verzoek doet aan de AVG Commissie.

Archief

.....

Opslag gegevens

Privacygevoelige gegevens die door de vereniging worden verwerkt, worden zoveel mogelijk in de interne digitale SharePoint dienst opgeslagen. Contact binnen de vereniging, specifiek waarbij bestanden worden gedeeld, gebeurt zo veel mogelijk via de SharePoint dienst of via de @ovn2.nl server. Het lokaal opslaan van digitale bestanden buiten onze SharePoint dienst is niet wenselijk. In het geval dit toch gebeurt worden leden geacht hier zorgvuldig mee om te gaan. In het geval dat het structureel gebeurt moet dit worden gemeld bij de Gegevensbescherming Commissie van de Stichting Zeeverkennergroep Olivier van Noort II.

Beeldmateriaal

Speciale bestanden die extra zorgvuldigheid behoeven is beeldmateriaal. Foto's en video's worden gemaakt als herinnering en ten behoeve van de promotie van de vereniging Scouting Olivier van Noort II. Op het inschrijfformulier wordt er expliciet toestemming voor gevraagd voor het publiceren van beeldmateriaal van het betreffende lid. Toestemming hiervoor is altijd in te trekken.

Communicatie

Het privacybeleid van de Scouting Olivier van Noort II is terug te vinden op de website www.ovn2.nl/documenten. Eventuele vragen over het privacybeleid kunnen worden gesteld aan de Gegevensbescherming Commissie via het mailadres privacy@ovn2.nl.